

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định nhiệm vụ và trách nhiệm đối với giảng viên.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐẠI NAM

Căn cứ Quyết định số 1535/QĐ-ĐN ngày 14/11/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Đại Nam;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-TTg ngày 10/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học tư thục ban hành kèm theo Quyết định số 61/2009/QĐ-TTg ngày 17/04/2009;

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-ĐN ngày 25/12/2008 của Chủ tịch Hội đồng Quản trị về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Đại Nam;

Xét đề nghị của Trường phòng Hành chính quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này là Quy định nhiệm vụ và trách nhiệm đối với giảng viên Trường Đại học Đại Nam.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi quy định trước đây trái với quy định này đều được bãi bỏ

Điều 3: Trường các đơn vị có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị.

Điều 4: Các Ông/Bà Trưởng các đơn vị, toàn thể cán bộ, giảng viên của Trường Đại học Đại Nam có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- HDQT, BGH (để b/c);
- Lưu: HCQT.



TS. LƯƠNG CAO ĐÔNG

QUY ĐỊNH
NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2838 /QĐ-ĐHĐN
ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Đại Nam)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định nhiệm vụ và trách nhiệm đối với giảng viên (kể cả giảng viên hợp đồng dài hạn và không xác định thời hạn) giảng dạy tại Đại học Đại Nam

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Giảng viên, giảng viên chính, phó giáo sư, giảng viên cao cấp và giáo sư (sau đây gọi là các chức danh giảng viên) thuộc biên chế sự nghiệp của Đại học Đại Nam (khối đào tạo) và đối với cả các giảng viên là sỹ quan quân đội biệt phái (Bộ môn giáo dục quốc phòng).

2. Đối với giảng viên giảng dạy thể dục, thể thao (Bộ môn Giáo dục thể chất) có quy định riêng.

Điều 3. Mục đích

1. Làm căn cứ để Hiệu trưởng trường Đại học Đại Nam phân công, bố trí, sử dụng, tăng cường hiệu lực công tác quản lý và nâng cao chất lượng, hiệu quả lao động đối với giảng viên.

2. Giúp các Viện, Trung tâm, Khoa, Bộ môn có căn cứ để kiểm tra, thẩm định, đánh giá và xây dựng chính sách, chương trình đào tạo, bồi dưỡng giảng viên.

3. Làm cơ sở để giảng viên xây dựng kế hoạch giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Làm cơ sở để đánh giá, xếp loại giảng viên hàng năm và đảm bảo tính công khai, công bằng, dân chủ trong việc thực hiện quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của giảng viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ giảng dạy

1. Nghiên cứu và nắm vững mục tiêu giáo dục, nội dung, chương trình, phương pháp giáo dục đại học, quy chế thi, kiểm tra, đánh giá, vị trí và yêu cầu của môn học, ngành học được phân công đảm nhiệm; nắm bắt khả năng, kiến thức của người học.

2. Xây dựng kế hoạch dạy học, đề cương môn học, bài giảng và thiết kế học liệu cần thiết phục vụ cho giảng dạy; giảng bài, phụ đạo và hướng dẫn người học kỹ năng học tập, nghiên cứu, thực hành, thảo luận khoa học, thực tập nghề nghiệp, tham gia các hoạt động thực tế phục vụ sản xuất và đời sống.

3. Hướng dẫn sinh viên thực tập tốt nghiệp, xây dựng đề cương và làm chuyên đề thực tập tốt nghiệp, luận văn tốt nghiệp đại học.

4. Hướng dẫn người học viết luận văn thạc sĩ, hướng dẫn nghiên cứu sinh viết chuyên đề và luận án tiến sĩ (đối với giảng viên có bằng tiến sĩ).

5. Thực hiện quá trình đánh giá hoặc tham gia đánh giá kết quả học tập của người học.

6. Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, giúp sinh viên phát huy vai trò chủ động trong học tập và rèn luyện; hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Đại học Đại Nam.

7. Hướng dẫn người học tham gia đánh giá hoạt động dạy học, thường xuyên cập nhật thông tin từ người học để xử lý, bổ sung, hoàn chỉnh phương pháp, nội dung, kế hoạch giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

8. Dự giờ và tham gia đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên khác.

9. Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy, nghiên cứu và thực hành môn học.

10. Biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo và tài liệu tham khảo phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng.

11. Tham gia xây dựng phòng thực hành các môn học và các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác đào tạo theo yêu cầu của trường Đại học Đại Nam.

Điều 5. Nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

1. Chủ trì hoặc tham gia tổ chức, chỉ đạo, thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ.

2. Nghiên cứu khoa học và công nghệ để phục vụ xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng, biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo, đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá môn học.

3. Công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

4. Viết chuyên đề, tham luận tại các hội nghị, hội thảo khoa học ở trong và ngoài nước.

5. Tổ chức và tham gia các cuộc hội thảo khoa học của khoa, bộ môn; hướng dẫn người học nghiên cứu khoa học.

6. Thực hiện các hợp đồng nghiên cứu khoa học, ứng dụng những thành tựu khoa học, trình độ quản lý kinh tế phục vụ phát triển kinh tế, xã hội.

7. Tư vấn về chuyển giao công nghệ, tư vấn về tài chính - ngân hàng, kế toán, kiểm toán, chính trị xã hội thuộc lĩnh vực chuyên môn của giảng viên.

8. Tổ chức và tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học và công nghệ.

9. Tham gia các cuộc thi sáng tạo và các hoạt động khác về khoa học và công nghệ.

10. Thẩm nhập thực tiễn, phổ biến kiến thức khoa học phục vụ đời sống.

Điều 6. Nhiệm vụ tham gia công tác quản lý đào tạo, quản lý hoạt động khoa học và công nghệ

1. Tham gia công tác tuyển sinh, thi tốt nghiệp của trường Đại học Đại Nam.

2. Tham gia xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và công nghệ.

3. Đánh giá kết quả học tập, nghiên cứu khoa học, chất lượng chính trị tư tưởng của người học; tham gia quá trình đánh giá và kiểm định chất lượng

chương trình đào tạo; cải tiến và đề xuất những biện pháp nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng của trường Đại học Đại Nam.

4. Tham gia các công tác có liên quan đến đào tạo, như: chủ nhiệm lớp, chỉ đạo thực tập, cố vấn học tập, phụ trách phòng thực hành các môn học, lãnh đạo chuyên môn và đào tạo, công tác đảng, đoàn thể, công tác quản lý ở bộ môn, khoa, phòng, ban,... thuộc trường Đại học Đại Nam.

5. Tham gia các công tác quản lý khoa học và công nghệ, công tác quản lý đào tạo khác khi được cấp có thẩm quyền giao.

Điều 7. Nhiệm vụ học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ

1. Học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuẩn đã được đào tạo theo quy định đối với giảng viên, phù hợp với ngành đào tạo và trình độ đào tạo được phân công đảm nhiệm.

2. Học tập, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của giảng viên và theo chương trình quy định cho từng đối tượng khi nâng ngạch, chuyên ngạch, bổ nhiệm vào các chức danh của giảng viên.

3. Học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ lý luận chính trị, trình độ ngoại ngữ và tin học.

4. Học tập, bồi dưỡng, cập nhật thường xuyên đường lối cộng sản của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy.

Điều 8: Trách nhiệm của Giảng viên

1. Tuân thủ quy định về công tác giảng dạy: lên lớp đúng giờ, đúng theo sự phân công của Khoa, của Nhà trường nếu nghỉ hoặc đến muộn phải báo trước với phòng QLSV, phải có lý do chính đáng. Quản lý lớp học nghiêm túc.

2. Phải giới thiệu đề cương chi tiết, mục tiêu học phần, các tiêu chí đánh giá và quy định đối với môn học cho sinh viên được biết ngay trong buổi học đầu tiên

3. Giảng viên giảng dạy học phần chịu trách nhiệm về việc tổ chức, chấm, trả bài kiểm tra, điểm chuyên cần. Sinh viên không tham dự kiểm tra mà không có lý do chính đáng thì phải nhận điểm 0 (Nếu có lý do chính đáng và có đủ minh chứng đúng quy định, được giảng viên tổ chức kiểm tra bổ sung, việc kiểm tra bổ sung phải được thực hiện trước khi kỳ thi kết thúc học phần diễn ra).

4. Giảng viên phải chấm và công bố điểm kiểm tra, công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần do mình đảm nhiệm, công bố lý do các sinh viên bị cấm thi và giải đáp thắc mắc về bài kiểm tra (nếu có) ngay khi kết thúc học phần.

Chương IV

MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC

Điều 8:

1. Hiệu trưởng trường Đại học Đại Nam căn cứ vào Điều 5, Điều 8 của Quy định này sẽ giao và triển khai thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ cho những giảng viên có trình độ chức danh khoa học, học vị phù hợp với khả năng, điều kiện của giáo viên; Khuyến khích giảng viên công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học ở trong nước và quốc tế, tham gia thực hiện các dịch vụ khoa học công nghệ, nghiên cứu phục vụ phát triển kinh tế xã hội,...

2. Trong từng năm học mỗi giảng viên phải hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học được giao tương ứng với ngạch, chức danh của từng người. Đối với những giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ NCKH thì khối lượng giờ NCKH không được thực hiện sẽ bị trừ vào số giờ giảng vượt định mức giờ chuẩn khi thanh toán tiền lương dạy vượt giờ, đồng thời làm cơ sở để xem xét khi đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, xếp loại lao động và các chế độ chính sách liên quan.

3. Giảng viên tập sự (trong thời gian tập sự 12 tháng) chỉ thực hiện 50% định mức giờ chuẩn của giảng viên theo quy định.

4. Giảng viên giảng dạy, NCKH vượt định mức giờ chuẩn sẽ được thanh toán chế độ vượt định mức giờ chuẩn thực hiện theo quy định Quy chế tài chính của trường Đại học Đại Nam và quy định của pháp luật.

5. Giảng viên khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo nếu không còn giữ chức danh giảng viên thì không phải thực hiện định mức giờ chuẩn giảng dạy theo Quy định này.

6. Giảng viên kiêm nhiệm nhiều chức vụ chỉ được hưởng một định mức giờ chuẩn giảng dạy nghiên cứu khoa học ở mức thấp nhất.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy định này được áp dụng thống nhất trong các đơn vị thuộc Đại học Đại Nam từ năm học 2017-2018. Trường các đơn vị thuộc trường Đại học Đại Nam tổ chức quán triệt đến tất cả cán bộ, viên chức của đơn vị. Trong quá trình thực hiện Quyết định này, nếu có vướng mắc, phản ánh về Ban Tổ chức cán bộ để nghiên cứu, sửa đổi trình Hiệu trưởng trường Đại học Đại Nam quyết định.

HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
TS. Lương Cao Lộc