

Ngày 2 tháng 08 năm 2018

## KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN NHÂN SỰ NĂM HỌC 2018- 2019

### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ vào chiến lược phát triển nhân sự giai đoạn 2017 – 2025;
- Căn cứ tình hình thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2017-2018 và thực trạng nguồn nhân lực của Trường;
- Căn cứ quy mô đào tạo năm học 2018 – 2019;
- Căn cứ kế hoạch năm học 2018 – 2019.

### II. CÁC CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2018-2019

NHIỆM VỤ TRONG TÂM	NỘI DUNG	THỜI GIAN DỰ KIẾN		PHỤ TRÁCH	SỐ LƯỢNG
		Từ	Đến		
Bộ máy tổ chức	Thành lập đơn vị đào tạo mới đáp ứng chủ trương phát triển đa ngành đào tạo	10/2018	3/2019	Hội đồng Quản trị	2
Quy hoạch phát triển đội ngũ	Chức danh Trưởng khoa, phòng, trung tâm, viện	8/2018	7/2019	Ban giám hiệu	1
	Chức danh Phó trưởng khoa, phòng, trung tâm, viện	8/2018	7/2019	Ban giám hiệu	5
	Chức danh Trưởng bộ môn	8/2018	7/2019	Ban giám hiệu	2
	Chức danh Phó trưởng bộ môn	8/2018	7/2019	Ban giám hiệu	2



NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	NỘI DUNG	THỜI GIAN DỰ KIẾN		PHỤ TRÁCH	SỐ LƯỢNG
		Từ	Đến		
<b>Tuyển dụng</b>	Các vị trí lãnh đạo quản lý	8/2018	7/2019	Hội đồng Quản trị	5
	Giảng viên có trình độ Tiến sĩ	8/2018	7/2019	Hội đồng tuyển dụng giảng viên	5
	Giảng viên có trình độ Thạc sĩ	8/2018	7/2019	Hội đồng tuyển dụng giảng viên	20
	Cán bộ nhân viên làm công tác chuyên môn	8/2018	7/2019	Hội đồng tuyển dụng	35
<b>Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên</b>	Cử cán bộ, giảng viên đi học thạc sĩ	8/2018	7/2019	BGH, Khoa, Phòng	1
	Tổ chức lớp đào tạo tiếng Anh văn bằng 2 cho cán bộ, giảng viên, nhân viên	1/2019	3/2019	Ban giám hiệu	25
	Cử hoặc tổ chức để cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia các khóa bồi dưỡng và phát triển chuyên môn.	8/2019	5/2019	Ban giám hiệu	Toàn trường mỗi người ít nhất 1 lượt

### III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

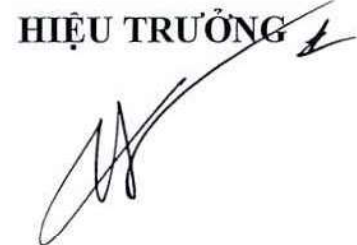
1. Thành lập đơn vị đào tạo theo Đề án mở ngành mới (Sắp xếp nhân sự, Cơ sở vật chất, Chương trình đào tạo...), chức năng nhiệm vụ phù hợp với quy định về cơ cấu tổ chức và hoạt động của Trường.
2. Quy hoạch phát triển đội ngũ thực hiện theo Quy định quy hoạch, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.



3. Tuyển dụng và lựa chọn đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên đăng tuyển theo hình thức thông báo trên hệ thống email nội bộ, website, các đơn vị phối hợp tìm kiếm ứng viên theo Quy định về quy trình tuyển dụng của nhà trường.
4. Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên:
  - Với các giảng viên chưa đạt trình độ thạc sĩ, phụ trách nhân sự thông báo tới các cá nhân để lên kế hoạch học tập nâng cao trình độ. Khuyến khích cán bộ, nhân viên đi học nâng cao trình độ.
  - Tổ chức lớp đào tạo tiếng Anh văn bằng 2, khuyến khích cán bộ, nhân viên đi học nâng cao trình độ.
  - Các đơn vị xác định nhu cầu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên, chủ động đề xuất các lớp bồi dưỡng hoặc tham gia các lớp bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu của đơn vị và chuyên môn của cá nhân sau đó trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.
  - Căn cứ nhu cầu phát triển của nhà trường, Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức về khóa học, tập huấn bồi dưỡng chuyên môn giảng dạy, nghiệp vụ, kỹ năng tin học cho toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên.

**CHỦ TỊCH HĐQT**  


**TS. LÊ ĐẮC SƠN**

**HIỆU TRƯỞNG**  


**TS. LƯƠNG CAO ĐÔNG**

*Nơi nhận:*

- Toàn trường;
- Lưu: HCQT





**KHUNG LOGIC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2018 - 2019**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 80/KH-ĐN ngày 28 tháng 08 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đại Nam)

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỜI GIẠN		PHỤ TRÁCH	SỐ LƯỢNG	PHẦN BỐ THEO ĐƠN VỊ TRỰC HIỆN																													
		Từ	Đến			Ban giám hiệu	Khoa Dược	Khoa Điều dưỡng	Khoa TCNH	Khoa QTKD	Khoa CNTT	Khoa Kế toán	Khoa XD KT	Khoa QHCC và TT	Khoa Chính trị	Khoa Ngoại ngữ	Khoa NNVH	Khoa Luật	Khoa Du lịch	Khoa Y	Khoa Đông phương học	Khoa Sư phạm	TT, CNTT ngành Dược	Văn D, Tài Sưu Đại học	Văn D, Tài và HTQT	Phòng Đào tạo	Phòng QL-SV	Phòng Khoa thi và ĐBCĐ	Phòng NGKH và HTQT	Phòng Tuyên truyền	Phòng TCNT	Phòng HCQT	GIAI PHÁP THỰC HIỆN		
<b>TỔ CHỨC NHÂN SỰ</b>	Bộ máy tổ chức	10/2018	3/2019	Hội đồng Quản trị	2		1												1																Thực hiện theo Đề án mở ngành mới (Sắp xếp nhân sự, Cơ sở vật chất, Chương trình đào tạo...), chức năng nhiệm vụ phù hợp với quy định về cơ cấu tổ chức và hoạt động của Trường
	Quy hoạch phát triển đội ngũ	8/2018	7/2019	Ban giám hiệu	1			1																											Thực hiện theo Quy định quy hoạch
	Tuyển dụng và lựa chọn đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên	8/2018	7/2019	Hội đồng Quản trị	5			1																							1				Thực hiện theo Quy định quy hoạch
	Tuyên giảng viên có trình độ Tiến sĩ	8/2018	7/2019	Hội đồng tuyển dụng giảng viên	5																			2											Thực hiện theo Quy định quy hoạch
	Tuyên giảng viên có trình độ Thạc sĩ	8/2018	7/2019	Hội đồng tuyển dụng giảng viên	20																														Đăng tuyển theo hình thức thông báo trên hệ thống email nội bộ, website, các đơn vị phối hợp tìm kiếm ứng viên theo Quy định về Quy trình tuyển dụng của nhà trường
	Tuyên cán bộ nhân viên làm công tác chuyên môn	8/2018	7/2019	Hội đồng tuyển dụng	35																														Đăng tuyển theo hình thức thông báo trên hệ thống email nội bộ, website, các đơn vị phối hợp tìm kiếm ứng viên theo Quy định về Quy trình tuyển dụng của nhà trường
<b>Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn của đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên</b>	Cử cán bộ, giảng viên đi học thạc sĩ	8/2018	7/2019	Ban giám hiệu	1																														Với các giảng viên chưa đạt trình độ thạc sĩ thì bắt buộc phải đi học
	Tổ chức lớp đào tạo Tiếng Anh văn bằng 2 cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên	1/2019	3/2019	Ban giám hiệu	25																														Khuyến khích cán bộ, nhân viên đi học nâng cao trình độ
	Cử hoặc tổ chức đi cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia các khóa bồi dưỡng và phát triển chuyên môn	8/2018	7/2019	Ban giám hiệu																															Phòng Đào tạo xác định cụ thể danh sách và khóa học dựa trên nhu cầu của các cán bộ, giảng viên, nhân viên
		8/2018	7/2019	Ban giám hiệu																															Các đơn vị xác định nhu cầu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên, chủ động đề xuất các lớp bồi dưỡng hoặc tham gia các lễ hoạch bồi dưỡng do nhà trường tổ chức