

Số: 96/TB-ĐN

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2014

**THÔNG BÁO**  
Về việc đóng góp ý kiến cho Bản dự thảo Quy định quản lý nội bộ

*Kính gửi: Các Khoa, Phòng, Viện, Trung tâm*

Ban đề án Quy định quản lý Nội bộ đã soạn thảo bản Dự thảo Quy định quản lý nội bộ chi tiết và cụ thể hóa nội dung nhằm đáp ứng nhu cầu thực tế;

Để Quy định quản lý nội bộ được hoàn thiện hơn, Ban đề án xin ý kiến đóng góp của Ban giám hiệu, các thầy cô trong trường cho bản Dự thảo này. (Bản thảo đính kèm thông báo).

Mọi ý kiến đóng góp các đơn vị tổng hợp và gửi bằng văn bản về phòng Hành chính Quản trị hoặc qua hòm thư điện tử [hcqt@dainam.edu.vn](mailto:hcqt@dainam.edu.vn) trước 17h00 ngày 8 tháng 9 năm 2014.

Sau thời gian trên, nếu các đơn vị và cá nhân không có ý kiến phản hồi, Ban đề án sẽ trình Chủ tịch Hội đồng Quản trị để ban hành Quyết định chính thức.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐQT, BGH (để bc);
- Lưu: VT

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**  
  
**TS. Lương Cao Đông**

Hà Nội, ngày      tháng      năm

**BIÊN BẢN HỌP ĐÓNG GÓP Ý KIẾN  
CHO BẢN DỰ THẢO QUY ĐỊNH QUẢN LÝ NỘI BỘ**

1. Thời gian: ..... ngày.....tháng..... năm .....
2. Địa điểm: .....
3. Chủ trì:.....
4. Thư ký:.....
5. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ/giảng viên/nhân viên trong khoa/phòng/trung tâm/viện.
  - Số lượng tham dự:.....
  - Vắng:.....(Có lý do:..... Không lý do:.....)
6. Nội dung: Đóng góp ý kiến cho bản dự thảo Quy định quản lý nội bộ.
7. Đề xuất, kiến nghị:



TT	NỘI DUNG	Ý KIẾN BỔ SUNG

Cuộc họp kết thúc lúc: ..... cùng ngày.

**CHỦ TRÌ**

**ĐẠI DIỆN GV/ CB ĐƠN VỊ**

**THƯ KÝ**