

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng giảng viên bộ môn Giáo dục quốc phòng và An ninh

Căn cứ vào Công văn số 4663/BGDĐT-GDQPAN ngày 11/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Trường Đại học Đại Nam là đơn vị chủ quản, tiến hành tổ chức giảng dạy, đánh giá kết quả học tập và cấp chứng chỉ Bộ môn Giáo dục quốc phòng và An ninh.

Trường Đại học Đại Nam có nhu cầu tuyển dụng 02 giảng viên có trình độ Cử nhân chuyên ngành Giáo dục quốc phòng và An ninh và 01 giảng viên có trình độ Cử nhân chuyên ngành sư phạm về Giáo dục thể chất cụ thể như sau:

I. Yêu cầu tuyển dụng

1. Hiểu biết

- Nắm vững kiến thức (cả về lý thuyết và thực hành) các học phần chuyên ngành Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và An ninh.
- Nắm được mục tiêu, kế hoạch, chương trình các môn học thuộc chuyên ngành đào tạo; quy chế giảng dạy, học tập của trường.
- Hiểu biết và có khả năng vận dụng những vấn đề cơ bản của lý luận dạy học ở bậc đại học để nâng cao chất lượng trong giảng dạy.

2. Trình độ

- Học vị Cử nhân đúng chuyên ngành sư phạm về Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và An ninh.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (Đối với bằng Cử nhân không phải hệ sư phạm).
- Sử dụng được 1 ngoại ngữ trong chuyên môn ở trình độ B1 trở lên.

3. Yêu cầu khác

- Ứng dụng tin học vào giảng dạy: Soạn bài; Thiết kế bài giảng
- Không nói lắp, nói ngọng, có khả năng diễn đạt lưu loát, rõ ràng; ngoại hình cân đối, nam cao 1m60 trở lên, nữ cao 1m55 trở lên;
- Có kinh nghiệm giảng dạy từ 2 trở lên ở vị trí tương đương.
- Ưu tiên: Nam

II. Quyền lợi:

- Mức lương theo thỏa thuận;
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp;
- Nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp;
- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.

III. Quy trình tuyển dụng:

- Giai đoạn 1: Sơ tuyển hồ sơ, phỏng vấn
- Giai đoạn 2: Thi tuyển theo Quy định tuyển dụng của nhà trường

IV. Yêu cầu hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển viết tay;
- Lý lịch khoa học;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật.
- Bản photo các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm: bản công chứng hoặc bản chính để đối chiếu (phục vụ cho công tác sơ tuyển hồ sơ).
 - Các chứng chỉ năng lực tiếng Anh và các văn bằng chứng chỉ có liên quan khác (nếu có).
- Bản công chứng CMND, 02 ảnh 3 x 4.

2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/11/2019 đến hết ngày 30/11/2019.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính quản trị, Trường Đại học Đại Nam – 56 Vũ Trọng Phụng – Thanh Xuân – Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng HCQT:

Điện thoại: 04 355 777 99 (số máy lẻ 228 gặp Ms.Hồng)



LUƠNG CAO ĐÔNG