

THÔNG BÁO

Về việc rà soát, đóng góp ý kiến các chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực đang được áp dụng trong năm 2019

Kính gửi: Các Khoa, Phòng, Viện, Trung tâm

Để góp phần hoàn thiện về chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực đang được áp dụng trong năm 2019, kính đề nghị các thầy cô đóng góp ý kiến về các mục cụ thể sau:

1. Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Đại Nam (theo quyết định số 2217 ngày 25/12/2018);
2. Định mức tài chính (theo quyết định điều chỉnh số 1702/QĐ-ĐN ngày 12/9/2018);
3. Đề án vị trí việc làm (theo quyết định số 2830/QĐ-ĐN ngày 30/12/2017);
4. Quy định cơ cấu tổ chức nhà trường và chức năng, nhiệm vụ các đơn vị (theo quyết định số 2816/QĐ-ĐN ngày 1/12/2017);
5. Quy định hệ số giảng dạy tích cực (theo quyết định số 866/QĐ-ĐN ngày 25/4/2017);
6. Quy trình quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trường Đại học Đại Nam. (theo quyết định số 1679/QĐ-ĐN ngày 25/12/2016);
7. Quy định chế độ làm việc đối với cán bộ giảng dạy (theo quyết định số 848/QĐ-ĐN ngày 31/8/2016);
8. Đề án cải tiến một số vấn đề trong công tác tiền lương (33TTr-ĐN-HCQT ngày 17/5/2016);
9. Quy chế Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên, nhân viên. (theo quyết định số 1284/QĐ-ĐN ngày 25/12/2015);

10. Quy định Bỏ nhiệm, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm chức vụ đối với cán bộ lãnh đạo thuộc trường Đại học Đại Nam (theo quyết định số 1283/QĐ-ĐN ngày 6/12/2015);

11. Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ, giảng viên và nhân viên tại trường Đại học Đại Nam (theo quyết định số 402/QĐ-ĐN ngày 22/6/2015);

12. Quy định quản lý nội bộ (theo quyết định số 575/QĐ-ĐN ngày 26/9/2014);

13. Nội quy lao động (theo quyết định số 138/QĐ-ĐN ngày 11/4/2012);

14. Quy định tuyển dụng và ký hợp đồng lao động. (383/QĐ-ĐN ngày 1/10/2011).

Các đường link tra cứu các quy trình, quy định của nhà trường:

(1) <http://dainam.edu.vn/quy-trinh-quy-dinh.htm>

(2) <http://dainam.edu.vn/de-an-vi-tri-viec-lam.htm>

Biên bản đóng góp ý kiến (*gửi bản cứng - có mẫu kèm theo thông báo này*) được gửi về phòng Hành chính Quản trị theo địa chỉ tầng 1- trường Đại học Đại Nam, 56 Vũ Trọng Phụng, Thanh Xuân, Hà Nội, trước 16 giờ ngày 15/10/2019.

Trân trọng !

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Lương Cao Đông

**BIÊN BẢN HỌP ĐÓNG GÓP Ý KIẾN VỀ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH,
QUY TRÌNH VÀ QUY HOẠCH VỀ NGUỒN NHÂN LỰC
ĐANG ĐƯỢC ÁP DỤNG TRONG NĂM 2019**

1. Thời gian: ngày.....tháng..... năm 2019.
2. Địa điểm:
3. Chủ trì:.....
4. Thư ký:.....
5. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ/giảng viên/nhân viên trong khoa/phòng/trung tâm/viện.
 - Số lượng tham dự:.....
 - Vắng:.....(Có lý do:..... Không lý do:.....)
6. Nội dung: Đóng góp ý kiến về chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực năm 2019.
7. Đề xuất, kiến nghị:

TT	NỘI DUNG	Ý KIẾN BỔ SUNG

Cuộc họp kết thúc lúc: cùng ngày.

CHỦ TRÌ**ĐẠI DIỆN GV/ CB ĐƠN VỊ****THƯ KÝ**