

Số: 80 /TB-ĐN

Hà Nội, ngày 26 tháng 05 năm 2017

THÔNG BÁO

Thông báo về việc đóng góp ý kiến các chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực đang được áp dụng trong năm 2017

Kính gửi: Các Khoa, Phòng, Viện, Trung tâm

Để góp phần hoàn thiện về chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực đang được áp dụng trong năm 2017, kính đề nghị các thầy cô đóng góp ý kiến về các mục cụ thể sau:

1. Quy trình quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trường Đại học Đại Nam. (1679/QĐ-ĐN ngày 25/12/2016)
2. Quy định chế độ làm việc đối với cán bộ giảng dạy. (848/QĐ-ĐN ngày 31/8/2016)
3. Đề án cải tiến một số vấn đề trong công tác tiền lương. (33TTr-ĐN-HCQT ngày 17/5/2016)
4. Quy chế Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên, nhân viên. (1284/QĐ-ĐN ngày 25/12/2015)
5. Quy định Bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm chức vụ đối với cán bộ lãnh đạo thuộc trường Đại học Đại Nam. (1283/QĐ-ĐN ngày 6/12/2015)
6. Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ, giảng viên và nhân viên tại trường Đại học Đại Nam (402/QĐ-ĐN ngày 22/6/2015)
7. Quy định quản lý nội bộ. (575/QĐ-ĐN ngày 26/9/2014)
8. Quy định đánh giá giảng viên và lãnh đạo khoa tại trường Đại học Đại Nam (109/QĐ-ĐN ngày 29/3/2013)
9. Quy định cụ thể về định mức và quy trình chi. (07/QĐ-ĐN-HTQT ngày 01/01/2013)
10. Nội quy lao động (138/QĐ-ĐN ngày 11/4/2012)

11. Quy định tuyển dụng và ký hợp đồng lao động. (383/QĐ-ĐN ngày 1/10/2011)

Biên bản đóng góp ý kiến (có mẫu kèm theo) được gửi về phòng Hành chính Quản trị theo địa chỉ tầng 1- trường Đại học Đại Nam, 56 Vũ Trọng Phụng, Thanh Xuân, Hà Nội, trước 16 giờ ngày 21/06/2017.

Trân trọng !

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. PHAN TRỌNG PHÚC

**BIÊN BẢN HỌP ĐÓNG GÓP Ý KIẾN VỀ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH,
QUY TRÌNH VÀ QUY HOẠCH VỀ NGUỒN NHÂN LỰC
ĐANG ĐƯỢC ÁP DỤNG TRONG NĂM 2017**

1. **Thời gian:** ngày.....tháng..... năm 2017.
2. **Địa điểm:**
3. **Chủ trì:**.....
4. **Thư ký:**.....
5. **Thành phần tham dự:** Toàn thể cán bộ/giảng viên/nhân viên trong khoa/phòng/trung tâm/viện.
 - Số lượng tham dự:.....
 - Vắng:.....(Có lý do:..... Không lý do:.....)
6. **Nội dung:** Đóng góp ý kiến về chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực năm 2017.
7. **Đề xuất, kiến nghị:**

TT	NỘI DUNG	Ý KIẾN BỔ SUNG

Cuộc họp kết thúc lúc: cùng ngày.

CHỦ TRÌ

ĐẠI DIỆN GV/ CB ĐƠN VỊ

THƯ KÝ