

Số: 202/TB-ĐN

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng giảng viên lý luận Chính trị**

Căn cứ vào chủ trương phát triển nguồn nhân lực, Trường Đại học Đại Nam có nhu cầu tuyển dụng 02 giảng viên có trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành lý luận Chính trị cụ thể như sau:

#### **I. Yêu cầu tuyển dụng**

##### **1. Hiểu biết**

- Nắm vững kiến thức lý luận và thực tiễn các học phần chuyên ngành lý luận Chính trị.
- Nắm được mục tiêu, chuẩn đầu ra, kế hoạch, chương trình các môn học lý luận Chính trị.
- Hiểu biết và có khả năng vận dụng những vấn đề cơ bản của lý luận dạy học ở bậc đại học để nâng cao chất lượng giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

##### **2. Trình độ**

- Trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ đúng chuyên ngành lý luận Chính trị.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.
- Sử dụng được 1 ngoại ngữ trong chuyên môn ở trình độ B1 trở lên.

##### **3. Yêu cầu khác**

- Ứng dụng tin học vào giảng dạy: Soạn bài; Thiết kế bài giảng.
- Độ tuổi: Từ 35 tuổi đến 50 tuổi.
- Không nói lắp, nói ngọng, có khả năng diễn đạt lưu loát, rõ ràng; ngoại hình cân đối, nam cao 1m60 trở lên, nữ cao 1m55 trở lên;
- Có kinh nghiệm giảng dạy đại học.

#### **II. Quyền lợi:**

- Mức lương theo thỏa thuận;
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp;
- Nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp;
- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.

### III. Quy trình tuyển dụng:

- Giai đoạn 1: Sơ tuyển hồ sơ, phỏng vấn
- Giai đoạn 2: Thi tuyển theo Quy định tuyển dụng của nhà trường

### IV. Yêu cầu hồ sơ dự tuyển

#### 1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển viết tay;
- Lý lịch khoa học;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật.
- Bản photo các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm: bản công chứng hoặc bản chính để đối chiếu (phục vụ cho công tác sơ tuyển hồ sơ).
  - Các chứng chỉ năng lực tiếng Anh và các văn bằng chứng chỉ có liên quan khác (nếu có).
- Bản công chứng CMND, 02 ảnh 3 x 4.

#### 2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 24/02/2020 đến hết ngày 31/03/2020.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính quản trị, Trường Đại học Đại Nam – 56 Vũ Trọng Phụng – Thanh Xuân – Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng HCQT:

Điện thoại: 04 355 777 99 (số máy lẻ 228 gặp Ms.Hồng)

Email: tuyendung@dainam.edu.vn

