

Số: 108/TB-ĐN

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2014

THÔNG BÁO

Tuyển dụng giảng viên

1. Trường Đại học Đại Nam tuyển dụng giảng viên cụ thể như sau:

Giảng viên tiếng Anh: 5 người
Giảng viên Công nghệ thông tin: 2 người

2. Đối tượng và yêu cầu tuyển dụng

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Tuổi từ 25 đến dưới 45 tuổi;
- Có đơn xin dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn của chuyên ngành dự tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ; Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật tốt;
- Không nói lắp, nói ngọng, có khả năng diễn đạt lưu loát, rõ ràng; ngoại hình cân đối, nam cao 1m60 trở lên, nữ cao 1m55 trở lên.
- Các điều kiện về tiêu chuẩn văn bằng, chứng chỉ:
 - Đối với giảng viên tiếng Anh:
 - + Có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ về lý luận giảng dạy tiếng Anh hoặc ngôn ngữ Anh trở lên (với kết quả tốt nghiệp Đại học đúng chuyên ngành tiếng Anh đạt loại khá, giỏi);
 - + Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.
 - Đối với giảng viên khoa CNTT:
 - + Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Công nghệ thông tin trở lên (với kết quả tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành loại khá, giỏi).
 - + Có khả năng sử dụng tiếng Anh tương đương cấp độ B1 theo khung tham chiếu châu Âu.
 - + Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, say mê, nhiệt tình với công việc, có phương pháp giảng dạy tốt, có sức thu hút người học.

3. Quyền lợi:

- Mức lương theo thỏa thuận.
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp.
- Nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp.

- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.

4. Quy trình tuyển dụng:

- Giai đoạn 1: Sơ tuyển hồ sơ, phỏng vấn
- Giai đoạn 2: Thi tuyển theo Quy chế tuyển dụng

5. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin dự tuyển viết tay;
- CV tiếng Anh (đối với ứng tuyển giảng viên tiếng Anh) nêu rõ các kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh, các hoạt động ngoại khóa đã từng tham gia (nếu có);
- Lý lịch khoa học;
- Sơ yếu lý lịch, giấy khai sinh có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- Bản photo các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (bản công chứng để phục vụ cho công tác sơ tuyển hồ sơ).
- Các chứng chỉ năng lực tiếng Anh, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm và các văn bằng chứng chỉ có liên quan khác (nếu có).
- Bản photo CMND, hai ảnh 3 cm x 4 cm và các giấy tờ ưu tiên nếu có.

6. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 15/09/2014 đến hết ngày 15/10/2014.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính quản trị, Trường Đại học Đại Nam – 56 Vũ Trọng Phụng – Thanh Xuân – Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng HCQT:

Điện thoại: 04 355 777 99 (số máy lẻ 228)

Nơi nhận:

- HĐQT (để b/c);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS PHAN TRỌNG PHÚC