

H6.06.03.04

(4)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐẠI NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12/TB-ĐN

Hà Nội, ngày 26 tháng 01 năm 2015

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng giảng viên

(2015 - 2016)

I. Trường Đại học Đại Nam có nhu cầu tuyển dụng giảng viên cụ thể như sau:

| Ngành | Số lượng cần tuyển |
|-----------------------------|--------------------|
| Tài chính Ngân hàng | 3 |
| Quản trị kinh doanh | 2 |
| Xây dựng | 1 |
| Kiến trúc | 1 |
| Kinh tế chính trị Mác Lênin | 1 |

II. Yêu cầu tuyển dụng

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Tuổi từ 25 đến dưới 45 tuổi;
- Có đơn xin dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn của chuyên ngành dự tuyển;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ; Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật tốt;
- Không nói láp, nói ngọng, có khả năng diễn đạt lưu loát, rõ ràng; ngoại hình cân đối, nam cao 1m60 trở lên, nữ cao 1m55 trở lên.
- Các điều kiện về tiêu chuẩn văn bằng, chứng chỉ:
 - + Ứng viên tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên (với kết quả tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành loại khá, giỏi).
 - + Có khả năng sử dụng tiếng Anh tương đương cấp độ B1 theo khung tham chiếu châu Âu.
 - + Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, say mê, nhiệt tình với công việc, có phương pháp giảng dạy tốt, có sức thu hút người học.

III. Quyền lợi:

- Mức lương theo thỏa thuận.
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp.
- Nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp.

- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.

IV. Quy trình tuyển dụng:

- Giai đoạn 1: Sơ tuyển hồ sơ, phỏng vấn
- Giai đoạn 2: Thi tuyển theo Quy chế tuyển dụng

V. Yêu cầu hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển viết tay;
- Lý lịch khoa học;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý.
- Bản photo các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (bản công chứng để phục vụ cho công tác sơ tuyển hồ sơ).
- Các chứng chỉ năng lực tiếng Anh và các văn bằng chứng chỉ có liên quan khác (nếu có).
- Bản photo CMND, 02 ảnh 3 x 4 và các giấy tờ ưu tiên nếu có.

2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 26/01/2015 đến hết ngày 15/03/2015.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính quản trị, Trường Đại học Đại Nam – 56 Vũ Trọng Phụng – Thanh Xuân – Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng HCQT:

Điện thoại: 04 355 777 99 (số máy lẻ 228)

Nơi nhận:

- HDQT (để b/c);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS PHAN TRỌNG PHÚC