

Số: 3 /TB-ĐN

Hà Nội, ngày 07 tháng 06 năm 2016

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng giảng viên**

Nhằm tăng cường và phát triển đội ngũ giảng viên phù hợp với quy mô phát triển của nhà trường, trường Đại học Đại Nam có nhu cầu tuyển dụng 10 giảng viên cho các đơn vị sau: Trung tâm đào tạo liên tục ngành Dược, khoa Dược, khoa Tài chính ngân hàng, khoa Ngoại ngữ.

**I. Yêu cầu tuyển dụng**

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Có đơn xin dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn của chuyên ngành dự tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ; Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật tốt;
- Không nói lắp, nói ngọng, có khả năng diễn đạt lưu loát, rõ ràng; ngoại hình cân đối;
- Các điều kiện về tiêu chuẩn văn bằng, chứng chỉ:
  - + Bằng Thạc sĩ đúng chuyên ngành trở lên (Bằng Cử nhân đúng chuyên ngành trở lên đối với Giảng viên hướng dẫn thực hành và Giảng viên chuyên trách Giáo viên chủ nhiệm – Cố vấn học tập);
  - + Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc thực tế đúng chuyên ngành dự tuyển;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, say mê, nhiệt tình với công việc, có phương pháp giảng dạy tốt, có sức thu hút người học.

**II. Quyền lợi:**

- Mức lương theo thỏa thuận;
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp.
- Nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp.
- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.

**III. Quy trình tuyển dụng:**

- Giai đoạn 1: Sơ tuyển hồ sơ, phỏng vấn
- Giai đoạn 2: Thi tuyển theo Quy chế tuyển dụng của nhà trường



#### IV. Yêu cầu hồ sơ dự tuyển

##### 1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển viết tay;
- Lý lịch khoa học;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý.
- Bản photo các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (bản công chứng để phục vụ cho công tác sơ tuyển hồ sơ).
- Các chứng chỉ năng lực tiếng Anh và các văn bằng chứng chỉ có liên quan khác (nếu có).
- Bản photo CMND, 02 ảnh 3 x 4.

##### 2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 07/06/2016 đến hết ngày 02/07/2016.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính quản trị, Trường Đại học Đại Nam – 56 Vũ Trọng Phụng – Thanh Xuân – Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng HCQT:

Điện thoại: 04 355 777 99 (số máy lẻ 228)



KT HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Lương Cao Đông