

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng giảng viên

Căn cứ vào chủ trương phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao, trường Đại học Đại Nam có nhu cầu tuyển dụng 10 giảng viên có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế trở lên cụ thể như sau:

I. Yêu cầu tuyển dụng

1. Hiểu biết

- Nắm vững kiến thức (cả về lý thuyết và thực hành) môn học được phân công.
- Nắm được mục tiêu, kế hoạch, chương trình các môn học thuộc chuyên ngành đào tạo; quy chế giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của trường.
- Hiểu biết và có khả năng vận dụng những vấn đề cơ bản của lý luận dạy học ở bậc đại học để nâng cao chất lượng trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

2. Trình độ

- Học vị Thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế trở lên.
- Sử dụng được 1 ngoại ngữ trong chuyên môn ở trình độ B1 (là ngoại ngữ thứ 2 đối với giảng viên ngoại ngữ).

3. Yêu cầu khác

- Có chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm và giáo dục học đại học.
- Ứng dụng tin học vào giảng dạy: Soạn bài; Thiết kế bài giảng
- Không nói lắp, nói ngọng, có khả năng diễn đạt lưu loát, rõ ràng; ngoại hình cân đối, nam cao 1m60 trở lên, nữ cao 1m55 trở lên;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, say mê, nhiệt tình với công việc, có phương pháp giảng dạy tốt, có sức thu hút người học.

II. Quyền lợi:

- Mức lương theo thỏa thuận;
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp;
- Nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp;
- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.



III. Quy trình tuyển dụng:

- Giai đoạn 1: Sơ tuyển hồ sơ, phỏng vấn
- Giai đoạn 2: Thi tuyển theo Quy chế tuyển dụng của nhà trường

IV. Yêu cầu hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển viết tay;
- Lý lịch khoa học;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật.
- Bản photo các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm: bản công chứng hoặc bản chính để đối chiếu (phục vụ cho công tác sơ tuyển hồ sơ).
- Các chứng chỉ năng lực tiếng Anh và các văn bằng chứng chỉ có liên quan khác (nếu có).
- Bản công chứng CMND, 02 ảnh 3 x 4.

2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/03/2017 đến hết ngày 23/03/2017.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính quản trị, Trường Đại học Đại Nam – 56 Vũ Trọng Phụng – Thanh Xuân – Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng HCQT:

Điện thoại: 04 355 777 99 (số máy lẻ 228)



KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. LƯƠNG CAO ĐÔNG