

Số: 42601 /TB-ĐN

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc Kế hoạch tuyển dụng cán bộ quản lý 2019

Thực hiện Chiến lược phát triển của nhà trường nói chung và Chiến lược phát triển nguồn nhân lực nói riêng, năm 2019 Trường Đại học Đại Nam có nhu cầu tuyển dụng một số vị trí cán bộ quản lý cụ thể như sau:

I. Yêu cầu ứng viên:

1.1. Yêu cầu chung:

- Có đơn xin dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn của vị trí dự tuyển;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ; Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật tốt;
- Không nói lắp, nói ngọng, có khả năng diễn đạt lưu loát, rõ ràng; ngoại hình cân đối;

1.2. Yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí:

TT	Vị trí cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ	Yêu cầu khác
1	Phó hiệu trưởng – phụ trách công tác sinh viên	Thạc sĩ trở lên	<ul style="list-style-type: none">- Có kinh nghiệm quản lý cấp Khoa, Phòng hoặc tương đương trong lĩnh vực giáo dục từ 5 năm trở lên;- Có hiểu biết sâu về công tác học sinh sinh viên, có năng lực tổ chức điều hành.
2	Trưởng phòng Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế	Tiến sĩ	<ul style="list-style-type: none">- Có kinh nghiệm quản lý cấp Bộ môn hoặc tương đương trở lên ở trường đại học ít nhất 3 năm;- Có kinh nghiệm giảng dạy và Nghiên cứu khoa học từ 5 năm trở lên;- Có khả năng sử dụng thành thạo ít nhất 1 ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh).

TT	Vị trí cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ	Yêu cầu khác
3	Trưởng phòng Truyền thông	Cử nhân trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành truyền thông, báo chí, marketing, đối ngoại hoặc các ngành có liên quan; - Có kinh nghiệm quản lý ở vị trí tương đương từ 3 năm trở lên; - Có khả năng lập kế hoạch truyền thông và chạy chiến dịch theo kế hoạch, nhanh nhẹn, sắc bén, có khả năng sáng tạo và giao tiếp tốt.

II. Quyền lợi:

- Mức lương theo thỏa thuận;
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp.
- Nhiều cơ hội phát triển nghề nghiệp.
- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.

III. Quy trình tuyển dụng:

- Giai đoạn 1: Sơ tuyển hồ sơ.
- Giai đoạn 2: Phỏng vấn trực tiếp.

IV. Yêu cầu hồ sơ dự tuyển

4.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển;
- Lý lịch khoa học;
- Sơ yếu lý lịch xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý.
- Bản photo các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (bản công chứng để phục vụ cho công tác sơ tuyển hồ sơ).
- Các chứng chỉ năng lực tiếng Anh và các văn bằng chứng chỉ có liên quan khác (nếu có).
- Bản công chứng CMND, 02 ảnh 3 x 4.

4.2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

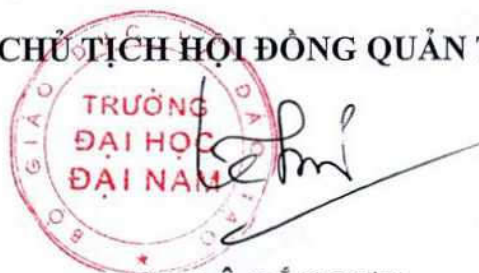
Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 02/05/2019 đến hết ngày 31/05/2019.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính quản trị, Trường Đại học Đại Nam –
56 Vũ Trọng Phụng – Thanh Xuân – Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng HCQT:

Điện thoại: 04 355 777 99 (số máy lẻ 228 gặp Ms.Phương)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



TS. LÊ ĐẮC SƠN

